

## Regolamento d'Istituto per la Scuola dell'Infanzia

**Allegato 1 : Regolamento per le iscrizioni alla scuola dell'infanzia**

**Allegato 2 : Rapporti con l'extrascuola**

**Allegato 3: Utilizzo dei locali scolastici, dei giardini e dei cortili della Scuola**

## Regolamento d'Istituto per la Scuola dell'Infanzia

### CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE

Prima dell'inizio dell'anno scolastico, le famiglie verranno informate riguardo ad alcune semplici norme che sono di particolare rilevanza ai fini di un ottimale andamento del Servizio e di una serena permanenza dei bambini all'interno delle Scuole dell'Infanzia:

#### **Orario di entrata e di uscita**

L'orario di funzionamento della Scuola sarà dalle ore 8.00 alle ore 16.00 (plessi "Luzio", "Gentili" e "Virgilio") e dalle ore 8.00 alle ore 16.10 (plesso Cesolo).

L'orario di entrata e di accoglienza va dalle ore 8,00 alle ore 9,15, nel caso ci siano esigenze motivate differenti, verranno presi accordi direttamente con le persone incaricate, è previsto, inoltre, l'ingresso dalle ore 7,45 alle ore 8,00 (solo in casi di comprovati motivi è consentito l'ingresso con assistenza da parte dei bidelli).

#### **Orario di funzionamento**

<b>Entrata ed Accoglienza. Gioco negli angoli strutturati.</b>	ore	<b>7,45-9,15</b>
<b>Predisposizione della giornata, appello, calendario, colazione, uso dei servizi igienici ecc...</b>	ore	<b>9,15-10,00</b>
<b>Attività didattiche a gruppi di età e/o di sezione relative alla progettazione ed al Piano dell'Offerta Formativa.</b>	ore	<b>10,00-12,00</b>
<b>Uscita del turno antimeridiano</b>	ore	<b>12,00-12,15</b>
<b>Mensa</b>	ore	<b>12,00-13,00</b>
<b>Entrata pomeridiana per i bambini che non usufruiscono della mensa. Uscita per chi frequenta il turno antimeridiano con mensa.</b>	ore	<b>13,00-13,30</b>
<b>Intervallo con attività ludiche organizzate per gruppi di sezione</b>	ore	<b>13,00-14,00</b>
<b>Attività didattiche ad ottimizzazione e di approfondimento relative alla progettazione ed al Piano dell'Offerta Formativa.</b>	ore	<b>14,00-15,30</b>
<b>Uscita</b>	Ore	<b>15,30-16,00</b>
<b>Uscita Plesso di Cesolo</b>		<b>15,30-16,10</b>

## **Regolamentazione ingresso e uscita**

I genitori sono tenuti a rispettare gli orari scolastici

Gli alunni che arrivano a scuola in ritardo vengono ammessi solo dietro giustificazione scritta su modulo predisposto e convalidato dalla referente del plesso o dalla persona incaricata. In caso di ripetuti ritardi le giustificazioni andranno presentate in presidenza.

I bambini possono allontanarsi prima della fine dell'attività didattica solo se prelevati dai genitori o da persone loro delegate previa richiesta scritta da presentarsi al referente o a persona incaricata del plesso scolastico. Gli alunni possono essere consegnati solo ad altri maggiorenni e alle persone indicate alle insegnanti dai genitori con delega scritta e allegata fotocopia del documento di riconoscimento del delegato.

Nel caso in cui l'uscita anticipata debba ripetersi per un certo periodo di tempo, il genitore richiederà al Dirigente Scolastico l'autorizzazione necessaria valida per tutto il periodo.

Per motivi di sicurezza sarà vietato l'ingresso a scuola agli sconosciuti ed ai non autorizzati. I collaboratori scolastici sorveglieranno le porte di accesso in modo particolare durante gli orari di entrata e di uscita.

Le sezioni omogenee e miste che ospitano i bambini di nuova frequenza, al fine di consentire l'inserimento graduale, nelle prime due settimane di scuola effettueranno il solo turno antimeridiano. Le insegnanti presteranno servizio in compresenza. Per gli alunni che frequentano il primo anno scolastico, sarà consentito un ulteriore periodo di adattamento fino al mese di Dicembre con elasticità oraria di ingresso ed uscita.

I bambini iscritti per l'intero turno scolastico, possono essere ritirati anche per il solo momento del pranzo, purché richiesto dai genitori per iscritto ed eventualmente essere riaccompagnati a scuola entro le 13,30.

Le insegnanti sono tenute a rispettare il proprio orario di servizio secondo quanto stabilito per contratto lavorativo. Qualora dopo l'orario di chiusura della scuola, risultasse ancora presente un alunno, l'insegnante può consegnarlo al collaboratore scolastico in servizio, naturalmente dopo aver contattato la famiglia affinché questa provveda al più presto al ritiro. In caso limite il bambino verrà consegnato ai Vigili urbani. L'insegnante che si presta a vigilare sull'alunno a scuola ha diritto a recuperare l'orario in eccedenza effettuato, purché documentato alla referente di Plesso.

L'insegnante durante il servizio, può momentaneamente affidare la sorveglianza degli alunni ai collaboratori scolastici, ma solo per motivi urgenti (necessità scolastiche, malesseri,...).

Il calendario delle attività extrascolastiche funzionali all'insegnamento sarà stilato ed approvato collegialmente ogni anno.

## **Scioperi del personale**

Le famiglie saranno preventivamente informate, con comunicazione scritta, della indizione dello sciopero, tramite apposito modulo che sarà firmato in calce dal genitore per presa visione. In tali casi la scuola non può garantire la normale funzionalità del servizio anche ai fini del pieno rispetto delle norme sulla sicurezza.

## **Assenze, incidenti, condizioni di salute e malori.**

Per le assenze oltre i 5 giorni è **obbligatorio**, in caso di malattia, presentare il Certificato medico (pena mancata riammissione), o la dichiarazione del genitore, se l'assenza è dovuta a motivi di famiglia.

Dopo un mese di assenza ingiustificata l'alunno verrà depennato.

All'inizio dell'anno i genitori sono tenuti a segnalare per iscritto, utilizzando l'apposito modulo corredato da certificazione medica, eventuali patologie dell'alunno che possano comportare per lo stesso improvvisi stati di malessere mettendo gli operatori scolastici in condizione di riconoscerne i sintomi segnalati e dare immediato soccorso o attivare le misure previste nella stessa modulistica presentata dai genitori.

In caso di malattia, che si manifesti nel corso della permanenza scolastica del bambino, il genitore, deve indicare il recapito telefonico di un familiare o di una persona di fiducia che si impegna all'immediato ritiro del bambino, da effettuarsi comunque nel termine massimo di un'ora dalla comunicazione telefonica della scuola. Nell'eventualità che fosse necessario un soccorso urgente e risultasse impossibile contattare i genitori o le persone delegate, si chiederà l'intervento del 118 ed il bambino potrà essere accompagnato al pronto soccorso dall'insegnante di sezione autorizzata dal Dirigente Scolastico o dal suo delegato. In caso di malessere fisico già manifesto al mattino, è bene che il genitore tenga a casa il bambino a tutela della salute e del rispetto degli altri bambini frequentanti la struttura. Sarà evitata, in tal modo, per quanto possibile, la trasmissione di contagi. Particolare attenzione va usata per la pediculosi: tutti i genitori saranno tenuti alla massima attenzione nel controllare frequentemente i propri bimbi.

Le insegnanti sono autorizzate a somministrare solo farmaci salvavita dietro la certificazione medica e la documentazione da parte dei genitori i quali si assumeranno la responsabilità di quanto dichiarano in relazione alle procedure da adottare nel caso della manifestazioni del malore attestato. Nel caso in cui l'insegnante non intendesse somministrare il medicinale, può chiamare un collaboratore o un collega.

In caso di infortunio di un alunno, le insegnanti presenti al fatto, dovranno compilare l'apposito modulo di notifica che, corredato da certificato del primo soccorso, andrà inoltrato tempestivamente e/o nelle 24 ore dall'accaduto in presidenza.

I genitori hanno l'obbligo di **comunicare in Segreteria** gli eventuali incidenti dei figli avvenuti durante le varie attività scolastiche o durante il tragitto scuola-casa mediante scuolabus, entro 24 ore dall'accaduto.

## **Abbigliamento scolastico**

Il bambino della Scuola dell'Infanzia indossa grembiolino bianco/rosa o bianco/celeste su tuta da ginnastica o altro abbigliamento comodo e pratico. Vanno **evitate** bretelle, cinture, body e scarpe con lacci.

Il bambino arriva a scuola :

- con zainetto o cestino munito di chiusure che può facilmente maneggiare;
- con la merenda secondo l'esigenza. Si raccomanda, per motivi di sicurezza, di non dare al bambino bottigliette di vetro. Provvedono le insegnanti ad offrire l'acqua ai bambini;
- con un bavaglino e un porta bavaglino personalizzato;
- e' opportuno tenere a disposizione in sezione un cambio completo, composto da: mutandine, maglietta intima, calzini, tuta o similare (il tutto in un sacchetto di stoffa);

Tutti gli oggetti personali dovranno recare per esteso il nome e il cognome del bambino o le lettere delle iniziali, in modo che siano facilmente riconoscibili.

## **Accorgimenti**

I genitori dovranno evitare di far portare a scuola ai bambini:

- giochi o oggetti non richiesti;
- oggetti appuntiti o pericolosi;
- oggetti e giocattoli di piccole dimensioni;
- soldi o oggetti di valore (la scuola non risponde di eventuali smarrimenti) ;
- gomme da masticare, caramelle dure, ...
- per feste e compleanni, onde evitare spiacevoli circostanze, non portare gli alimenti confezionati in casa.

## **Ricevimento dei genitori da parte degli insegnanti e modalità di comunicazione**

Ogni anno verranno effettuati due colloqui con i genitori per illustrare l'iter scolastico e la crescita cognitiva di ogni singolo alunno.

Verranno effettuate anche delle assemblee con i genitori per illustrare la progettazione ed il Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto.

Nel periodo precedente le iscrizioni verranno convocati insegnanti interessati e i genitori degli alunni di prevedibile nuova frequenza alla Scuola dell'Infanzia.

Nel periodo prima delle iscrizioni alla Scuola Primaria il Dirigente convocherà i genitori che frequentano il terzo anno delle Scuole dell'Infanzia.

I genitori che desiderano conferire singolarmente con gli insegnanti lo faranno al di fuori dell'orario scolastico, previo accordo con l'insegnante interessato.

Durante l'attività didattica, per motivi di sicurezza, non è possibile essere ricevuti dalle insegnanti nelle rispettive sezioni.

Le comunicazioni generali alle famiglie andranno effettuate tramite avvisi distribuiti ai singoli alunni, se necessario sarà allegato un tagliando che verrà restituito firmato come presa visione.

I genitori devono evitare il più possibile l'ingresso nelle aule e/o telefonate soprattutto durante le attività.

### **Uscite e visite guidate scolastiche**

Nel corso dell'anno scolastico possono essere organizzate uscite e visite guidate relative all'ottimizzazione delle attività didattiche e progettuali in accordo e autorizzate per iscritto dai genitori. Il piano delle uscite con indicato le mete, il mezzo di trasporto ed indicativamente il periodo e l'orario di attuazione verrà predisposto dal collegio dei docenti e presentato per la delibera al consiglio d'istituto. Per mete all'interno del territorio comunale potrà essere utilizzato lo scuolabus previa richiesta al comune e con pagamento da parte del genitore, per le uscite fuori comune non potranno essere superati i 30 chilometri e tale chilometraggio potrebbe essere aumentato solo previa autorizzazione dei genitori e il consiglio d'istituto. All'inizio dell'anno scolastico ciascuna famiglia dovrà autorizzare il proprio figlio a partecipare alle uscite con mezzi di trasporto mediante modulo predisposto dalla scuola, comunque le insegnanti di volta in volta chiederanno un'autorizzazione specifica.

Per le uscite a piedi farà fede l'autorizzazione firmata al momento dell'iscrizione. Ogni 15 bambini è obbligatorio un accompagnatore più insegnante di sostegno o l'assistente educativo alla persona se è presente un portatore di handicap.

### **Materiale scolastico facoltativo da portare**

Ogni insegnante concorderà con i genitori le modalità di collaborazione .

## **Allegato 1**

### **Regolamento per le iscrizioni alla Scuola dell'Infanzia**

#### **PREMESSA**

La Scuola dell'Infanzia si rivolge a tutti i bambini e le bambine dai tre ai sei anni di età, ed è la risposta al loro diritto all'educazione e alla cura, in coerenza con i principi di pluralismo culturale ed istituzionale presenti nella Costituzione della Repubblica, nella Convenzione dei Diritti dell'Infanzia e dell'adolescenza e nei documenti dell'Unione Europea. Quanto stabilito dalle Indicazioni Nazionali redatte dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, si esplica attraverso l'organizzazione di un ambiente di vita, di relazioni e di apprendimento di qualità, garantito dalla professionalità degli operatori e dal dialogo sociale ed educativo con le famiglie e con la comunità. Tale regolamento vuole fornire le linee di comportamento oggettivamente condivisibili, perseguibili ed attuabili al

fine di collocare il benessere dei bambini come centralità del primo sistema scolastico dell'Istituto.

## **NUOVO REGOLAMENTO DA ATTUARSI DALL'ANNO SCOLASTICO 2018/2019 PER LA FORMAZIONE DEI GRUPPI SEZIONE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "T. VENTURI"**

### **PREMESSA:**

I criteri e i parametri per la formazione delle classi di ogni ordine e grado sono contenuti nel D.P.R. 20 marzo 2009 n.81.

I limiti minimo e massimo di alunni per classe sono: Scuola dell'infanzia: n. minimo 18 alunni n. massimo 26 alunni (elevabile a 29 se impossibile ridistribuire gli alunni eccedenti eventualmente con diritto giunti in corso d'anno scolastico in scuole vicine).

I limiti massimi sopra citati sono rapportati all'effettiva capienza delle aule in riferimento a delibere del Consiglio d'Istituto ed in merito al rispetto della normativa vigente per la sicurezza negli ambienti scolastici.

Le sezioni che accolgono alunni con disabilità vengono formate riducendo ragionevolmente il numero nel rispetto della normativa vigente.

Di norma, nel mese di gennaio/febbraio di ciascun anno le famiglie iscrivono i propri figli alle scuole per l'anno scolastico successivo a quello in corso. Hanno diritto d'iscrizione tutti gli alunni che compiono tre anni d'età entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento, hanno altresì possibilità di iscrizione tutti i nati entro il 30 aprile dell'anno successivo.

### **MODALITA' PER LA FORMAZIONE DELLE SEZIONI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA:**

All'atto dell'iscrizione i genitori esprimono la preferenza in relazione al plesso e al tempo scuola. Non saranno tenute in considerazione le richieste di assegnazione ad insegnanti specifici e/o identificazione di sezione.

Le sezioni sono di tipologia miste ed omogenee per favorire le opportunità demografiche delle diverse età. Si fa presente comunque che l'eterogeneità delle sezioni consente di allargare le esperienze e le opportunità di scambio, di confronto e di arricchimento anche mediante situazioni di aiuto reciproco e di apprendimento socializzato.

### **CRITERI**

-Hanno priorità, per l'inserimento scolastico i bambini disabili o con bisogni educativi speciali certificati, il Dirigente Scolastico inserirà gli alunni nelle sezioni acquisendo il parere anche dell'equipe socio-psico-pedagogica che segue l'alunno/a.

-Prima scelta del plesso indicata dalle famiglie;

-Compensazione fra il numero di alunni uscenti e alunni entranti fino al raggiungimento del numero legale di iscritti coerentemente con le disposizioni di massimo affollamento delle aule in applicazione della normativa in materia di sicurezza;

-Equilibrio numerico fra le diverse età compresa l'eventuale accoglienza degli anticipatari ;

-Equilibrio di genere;

-Inserimento in sezioni con priorità se i fratelli sono frequentanti lo stesso plesso, salvo specifica richiesta delle famiglie;

-Equilibrato inserimento degli alunni di altre culture.

### **CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DELLE GRADUATORIE NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA**

Nel caso in cui le richieste d'iscrizione dovessero essere eccedenti in relazione al numero dei posti disponibili in un plesso o nell'Istituto, verrà predisposta una graduatoria con i seguenti criteri:

- alunni che compiono 3 anni entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento;
- alunni iscritti entro il termine previsto;
- alunni che compiono 3 anni dal 1° gennaio al mese di aprile dell'anno successivo.

Per una maggiore equità ed opportunità formativa si predispone che il numero di alunni di altre culture sia equamente distribuito (sempre secondo l'anzianità di nascita) nei plessi senza penalizzare o creare situazioni di difficoltà organizzative alle famiglie da un punto di vista logistico della sede della struttura scolastica.

Hanno priorità d'inserimento in qualsiasi situazione gli alunni diversabili.

### **ISCRIZIONI ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA**

Le nuove iscrizioni saranno effettuate in segreteria seguendo le indicazioni nazionali per quanto riguarda la scadenza e la modalità dell'inoltro delle richieste. Le famiglie saranno informate dei giorni e degli orari di ricevimento degli uffici. Nel periodo precedente la presentazione delle domande di frequenza per l'ordine scolastico della Scuola dell'Infanzia, sarà organizzato un incontro con i genitori al fine di illustrare il regolamento, le finalità, il curriculum e il Piano dell'Offerta Formativa.

Per l'accoglienza della domanda al Plesso Cesolo si terrà conto anche della:

- residenza nelle zone di appartenenza
- presenza di fratelli nella stessa Scuola.

Nel caso in cui il numero degli iscritti (aventi diritto) superi quello dei posti disponibili nell'interno dell'Istituto, andranno posti in lista d'attesa i più piccoli di età e i bambini con almeno un genitore che non presta attività lavorativa.

Non andranno esclusi alunni diversamente abili o con altre difficoltà.

I dati da riportare sui documenti scolastici, saranno consegnati alle insegnanti di sezione che prederanno in consegna il bambino o la bambina.

La formazione delle sezioni da parte della Commissione, designata dal Dirigente Scolastico, avverrà prevedibilmente entro il mese di luglio e comunque la stesura definitiva e la pubblicazione prima dell'inizio delle lezioni, per tener conto anche delle eventuali iscrizioni tardive di alunni trasferiti o immigrati. Prima dell'inizio dell'anno scolastico, esclusivamente per motivate, comprovate esigenze, sempre in presenza di posti liberi, i

genitori degli alunni già frequentanti, possono chiedere il trasferimento del proprio figlio da un plesso all'altro.

Le Scuole dell'Infanzia dell'Istituto accolgono anche gli alunni anticipatari (nati da gennaio ad aprile dell'anno successivo) qualora vi sia la disponibilità di posti ed in base alla data cronologica di nascita.

### ABBINAMENTO SEZIONI/INSEGNANTI (art. 7, comma 2, lettera b d. leg. 297/94)

Premesso che l'assegnazione degli insegnanti alle sezioni è una prerogativa del Dirigente scolastico (art. 6 del CCNL scuola 2006-2009 - Legge 150/2009) si terrà in considerazione quanto segue.

Qualora esistessero sedi libere, le insegnanti possono inoltrare al Dirigente Scolastico richiesta di assegnazione ad altro plesso o sezione entro il primo collegio dei docenti del mese di settembre.

Per ulteriori variazioni dei team docenti verranno rispettati i criteri della graduatoria d'istituto.

## Allegato 2

### RAPPORTI CON L'EXTRASCUOLA

Andranno evitati il più possibile passaggi continui di operatori ed operai, se questi trasportano materiali che potrebbero risultare pericolosi. E' bene che i lavori di manutenzione vengano effettuati durante i periodi di chiusura della scuola, se ciò non è possibile il tutto dovrà avvenire con la massima cautela.

Possono essere ammessi a scuola esperti esterni, aiutanti volontari, teatranti, tirocinanti, animatori di varie iniziative, purché espressamente richiesti dalle insegnanti e/o autorizzati dal Dirigente, dal Collegio dei Docenti, dal Consiglio d'Istituto per l'ampliamento di progetti previsti dal Piano dell'Offerta Formativa e per l'ottimizzazione delle attività scolastiche curricolari ed extracurricolari. Per progetti specifici e motivati potrà essere richiesta anche la partecipazione economica dei genitori purché non eccessiva e da essi autorizzata. Gli interventi delle persone esterne dovranno essere preventivamente calendarizzati, l'insegnante titolare dovrà essere comunque sempre presente e conservare la piena responsabilità dell'azione educativo-didattica-operativa.

Non sono ammessi a scuola venditori.

Non è permessa la distribuzione di materiale pubblicitario o l'affissione dello stesso a meno che non sia stato autorizzato dal Dirigente o dalla persona a lui delegata.

Possono essere appesi negli spazi scolastici manifesti che presentino iniziative in linea con gli scopi educativi della scuola e non di lucro.

La scuola raccoglierà in corso d'anno proposte formulate da associazioni ed enti che possano costituire opportunità valide per integrare la progettazione curricolare e il P.O.F.

### **Allegato 3**

Utilizzo dei locali scolastici, dei giardini e dei cortili della Scuola

Si ricorda a tutti che durante il periodo scolastico:

- la palestra
- il giardino
- il cortile

Possono essere usati esclusivamente da componenti scolastiche nell'ambito delle attività didattiche o previste dal P.O.F.; oppure da enti o associazioni senza finalità di lucro, che abbiano avuto autorizzazione preventiva dall'Amministrazione Comunale, proprietaria degli spazi, in accordo con questa Dirigenza.

Tutti gli utenti che utilizzano gli spazi scolastici devono essere assicurati per eventuali danni a persone e cose dall'ente richiedente per poter svolgere le proprie attività previste. Non è consentito, pertanto, a nessuno (genitori, bambini, ecc..) che non sia espressamente autorizzato a trattenersi e/o utilizzare i giochi presenti nel giardino e nel cortile della Scuola. In particolare, i genitori, o i loro delegati, che ritirano da scuola i propri figli, sia negli orari indicati sia anticipatamente, non possono trattenersi negli spazi citati oltre il normale tempo necessario.

La scuola non può assumersi nessuna responsabilità di quanto può accadere dopo che il bambino è stato consegnato alla famiglia.

San Severino M., 11 ottobre 2017